

World Academic Research Center, Inc.

Servicios de Evaluación de Credenciales, Curriculum Vitae y de Traducción

20283 State Road 7, Suite 300

Boca Ratón, FL 33498

Tel: (561) 807-6330 ó (561) 807-6332 ~ Fax: (561) 634-2808 ó (561) 732-7992

Correo electrónico: evaluations@foreigndegrees.com

Sitio en Internet: <http://www.foreigndegrees.com>

**SOLICITUD PARA SERVICIO DE EVALUACIÓN
DE CREDENCIALES EXTRANJERAS**

Nota: Por favor lea las instrucciones con cuidado y escriba sus respuestas en letras de imprenta mayúsculas (tinta negra). Por favor cerciórese de que los documentos correspondientes sean adjuntados a este formulario, y de haber leído las condiciones en el dorso de este formulario de solicitud antes de rellenarlo.

DATOS PERSONALES		Hombre	Mujer
01. Apellido:		02. Nombre y segundo nombre:	
03. Dirección:			
04. Ciudad:	05. Estado:	06. Código postal:	07. País:
08. Fecha de nacimiento:	09. País de nacimiento:	10. País de los estudios:	
11. Teléfono de la casa:	12. Teléfono del trabajo:	13. Correo electrónico:	
14. Fax:	15. Celular (opcional)	16. Otro:	
17. ¿Cómo supo de WARC?			
18. ¿Evaluación anterior hecha por WARC?	Sí	No	Si responde sí, Fecha:
19. ¿Cuál es el fin de la evaluación?	Educación	Licencia/Certificación	Empleo
	Enrolamiento militar	Otro	Inmigración

HISTORIA EDUCATIVA

20. Graduado de Educación Secundaria: Sí No Comience con los datos más recientes

21. Nombre de la Escuela Secundaria	22. Dirección	23. Fecha de graduación

24. Graduado de la Universidad: Sí No Comience con los datos más recientes

25. Nombre(s) de la(s) Institución(es)	26. Ubicación	27. Título o Créditos obtenidos	28. Fecha de asistencia

9. Nombre y dirección del organismo(s), empleador(es) o institución(es) educativa(s) a (l) la(s) que se debe enviar la evaluación original (una copia de la evaluación original será enviada a su dirección postal)

Por favor liste los nombres y direcciones a continuación:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

3 TIPOS DE EVALUACIONES

- **EVALUACIÓN GENERAL (Documento-por-Documento)** – Este informe de evaluación indica la información sobre la educación terminada tal como la(s) institución(es) a la(s) que se asistió, periodos de asistencia, título(s), diplomas, certificados recibidos y proporciona el equivalente en los EE.UU. Este tipo de informe de evaluación se usa para la admisión en la universidad (admisión de grado o postgrado), por motivos de inmigración, empleo o para enrolamiento militar.

- **EVALUACIÓN DETALLADA (Curso-por-Curso)** – Esta informe de evaluación indica la misma información que el informe de evaluación general (documento-por-documento), sin embargo ofrece información detallada tal como cursos postsecundarios, grados equivalentes en los EE.UU. y horas de crédito por semestre equivalentes en los EE.UU. Este tipo de informe de evaluación es exigido para la admisión a la universidad, para transferir/convalidar créditos, con el fin de obtener una licencia profesional tal como examen CPA, certificación docente. En el caso que un solicitante que requiera una evaluación curso-por-curso no tenga el equivalente de estudio de nivel universitario en los Estados Unidos, se proporcionará un informe de evaluación documento-por-documento junto con un reembolso de \$50.00.
- **EXPERIENCIA PROFESIONAL/LABORAL** – Esta evaluación es para *finés de inmigración y certificación de empleo solamente*. Presenta una combinación de la educación del solicitante (si corresponde) y la experiencia profesional usando la regla “tres-por-uno” implementada por el Servicio de Ciudadanía e Inmigración de los Estados Unidos (USCIS por sus siglas en inglés). De acuerdo con esta reglamentación, tres años de experiencia de trabajo profesional significativa y amplia pueden sustituir un año de aprovechamiento académico con el fin de obtener una equivalencia de título universitario en los EE.UU.

SERVICIOS ADICIONALES

- **SERVICIO DE CONFECCIÓN DE CURRICULUM VITAE PROFESIONAL** – Para facilitar el proceso de inmigración y empleo, ofrecemos un servicio de confección de Curriculum Vitae profesional. Nuestro personal dedicado a la confección de currículos trabaja exclusivamente con currículos para los solicitantes de la visa H1B. Nos adherimos por completo a las directivas establecidas por el Servicio de Ciudadanía e Inmigración de los EE.UU. (USCIS) y estamos dedicados a proporcionar currículos profesionalmente confeccionados que abren puertas a mayores oportunidades.
- **SERVICIO DE TRADUCCIÓN** – Nuestro Servicio de Traducción proporciona traducciones certificadas y acreditadas por notario público en más de 100 idiomas y dialectos en los campos de educación, empresas, contabilidad, ciencia, derecho, medicina entre otros.

TIEMPO DE PROCESAMIENTO

- **Servicio ESTÁNDAR** – 5 días hábiles
- **Servicio URGENTE** – a) 48 horas
b) 24 horas
c) el mismo día

COSTO DE LOS SERVICIOS DE EVALUACIÓN Evaluación General	
\$60.00	Documento –por-Documento –5 días hábiles – SERVICIO ESTÁNDAR
\$90.00	Documento –por-Documento – 48-horas (Servicio Urgente)
\$120.00	Documento –por-Documento– 24-horas (Servicio Urgente)
\$150.00	Documento –por-Documento – Mismo día (Servicio Urgente)
** NOTA:	LAS TARIFAS NO SON REEMBOLSABLES. LAS TARIFAS PUEDEN VARIAR EN CUALQUIER MOMENTO SIN PREVIO AVISO.
COSTO DE LOS SERVICIOS DE EVALUACIÓN Evaluación Detallada	
\$120.00	Curso–por-Curso – 5 días hábiles – SERVICIO ESTÁNDAR
\$150.00	Curso-por– Curso 48 horas (Servicio Urgente)
\$200.00	Curso–por-Curso – 24 horas (Servicio Urgente)
\$270.00	Curso –por-Curso – Mismo día (Servicio Urgente)
** NOTA:	LAS TARIFAS NO SON REEMBOLSABLES. LAS TARIFAS PUEDEN VARIAR EN CUALQUIER MOMENTO SIN PREVIO AVISO.
COSTO DE LOS SERVICIOS DE EVALUACIÓN Evaluación de Experiencia Laboral	
\$180.00	Experiencia laboral – 5 días hábiles – SERVICIO ESTÁNDAR
\$220.00	Experiencia laboral - 48 horas (Servicio Urgente)
\$250.00	Experiencia laboral – 24 horas (Servicio Urgente)
\$350.00	Experiencia laboral – Mismo día (Servicio Urgente)
** NOTA:	LAS TARIFAS NO SON REEMBOLSABLES. LAS TARIFAS PUEDEN VARIAR EN CUALQUIER MOMENTO SIN PREVIO AVISO.

COSTO DEL SERVICIO DE CONFECCIÓN DE CURRICULUM VITAE

\$100.00	Confección de Curriculum Vitae – 7 días hábiles
\$200.00	Confección de Curriculum Vitae – 3 días hábiles (Servicio Urgente)
\$300.00	Confección de Curriculum Vitae– 24 horas (Servicio Urgente)
\$400.00	Confección de Curriculum Vitae– Mismo día (Servicio Urgente)
** NOTA:	LAS TARIFAS NO SON REEMBOLSABLES. LAS TARIFAS PUEDEN VARIAR EN CUALQUIER MOMENTO SIN PREVIO AVISO.

COSTO DE SERVICIOS ADICIONALES

\$30.00	Equivalente de Promedio General de Calificaciones (G.P.A.) (exigido para la admisión para cursos de grado y postgrado)
\$30.00	Identificación de Cursos de División Superior/Inferior (además de la evaluación curso-por-curso)
\$20.00 <i>por copia</i>	Copia extra de informe de evaluación Cantidad: _____
\$30.00	Entrega en los EE.UU. mediante FEDEX ó UPS
\$60.00	Entrega internacional mediante FEDEX ó UPS
GRATIS	Presupuesto gratuito de traducción

DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA UNA EVALUACIÓN

1	Formulario de “Solicitud de Servicio de Evaluación de Credenciales Extranjeras” relleno y firmado
2	Pago correspondiente por vía PAYPAL o por GIRO POSTAL a nombre de World Academic Research Center, Inc. (WARC) Dirección postal: World Academic Research Center, Inc. – 20283 State Road 7, Suite 300 ~ Boca Ratón, FL 33498
3	Copias claras, certificadas u originales de toda(s) la(s) documentación(es) académica(s). Los solicitantes deben incluir un sobre autodirigido con estampilla con el fin que le sea devuelta. Todos los documentos recibidos directamente de parte de una institución emisora es propiedad de World Academic Research Center, Inc. (WARC) y no serán devueltos al solicitante.

4	Traducciones certificadas al inglés de toda(s) la(s) documentación(es) que estén en un idioma extranjero (WARC ofrece servicio de traducción certificada al inglés, por favor solicite presupuesto gratuito)
5	Para la evaluación de la experiencia laboral – cartas en papel con membrete de la compañía de los empleadores anteriores indicando descripción del trabajo, denominación del puesto, periodo de empleo (meses y años)
6	Para la evaluación de la experiencia laboral – Curriculum Vitae con tareas laborales detalladas, denominación del puesto, periodo de empleo (fechas de comienzo y terminación, por ej. mayo de 1999 a junio de 2001)
7	Para el Servicio de Confección de Curriculum Vitae – Una descripción breve por escrito de la historia laboral; se llevará a cabo una entrevista de seguimiento luego del recibo de la solicitud de servicio

TÉRMINOS Y CONDICIONES

1	<p>Estamos aceptando tarjetas de crédito vía PAYPAL. Además, los pagos por los servicios vía GIRO POSTAL se deben hacer en dólares estadounidenses a nombre de WARC. Ya no aceptamos cheques personales.</p> <p>Dirección postal: World Academic Research Center, Inc. – 20283 State Road 7, Suite 300 ~ Boca Ratón, FL 33498</p>
2	No se harán reembolsos una vez que una solicitud ha sido remitida para los servicios de evaluación y/o traducción.
3	Si se remite para evaluación a WARC, documentación no incluida en la solicitud original, se considera una nueva evaluación y se requiere pago de la tarifa de evaluación. Si un solicitante pide cambiar un informe de evaluación documento-por-documento a un informe de evaluación curso-por-curso, se requiere el pago de la tarifa correspondiente para el informe curso-por-curso.
4	Los informes de evaluación preparados por WARC son de asesoramiento en naturaleza y no establecen relación de obligatoriedad con institución u organismo alguno.
5	WARC se reserva el derecho de verificar los documentos remitidos con la(s) institución(es) emisora(s).
6	Si se remiten documentos fraudulentos o alterados, se convertirán en propiedad de WARC y no se preparará informe de evaluación alguno y las tarifas no serán reembolsadas. Además, todos los recipientes mencionados en el formulario de solicitud serán informados de la situación.
7	Si se requieran documentos y/o información adicionales, WARC se comunicará inmediatamente con el solicitante pidiendo los documentos y/o información adicionales.
8	No se entregará informe de evaluación alguno hasta que se haya recibido el pago correspondiente por los servicios prestados.
9	WARC no acepta responsabilidad por daños y perjuicios resultantes del uso del informe.
10	Las actividades comerciales son llevadas a cabo por vía postal por WARC.
11	Cualquier litigio legal que pudiera surgir entre WARC y el solicitante será regido por las leyes de Florida y estará sujeto a la jurisdicción del sistema judicial del Condado de Palm Beach.

12	WARC no es responsable si el solicitante no está de acuerdo con el informe de evaluación emitido.
13	WARC se esfuerza por obtener la información sobre recursos internacionales más actualizada disponible y por lo tanto no puede garantizar satisfacción completa con el informe de evaluación emitido.

Reconocimiento del informe:

Recomendamos que los solicitantes se pongan en contacto con el organismo o institución para el que se usará el informe con el fin de confirmar el tipo de evaluación que se requiera y para asegurar el reconocimiento del informe de evaluación por el organismo o institución de su elección.

Certificación:

Yo, por la presente certifico que toda la información proporcionada en esta solicitud es verdadera, fáctica y correcta. He leído las instrucciones y las condiciones y estoy de acuerdo con los términos establecidos en las mismas. Entiendo que los informes de evaluación preparados por WARC son de asesoramiento en naturaleza y no establecen relaciones de obligatoriedad con institución u organismo alguno. Descargo a WARC de toda responsabilidad por daños y perjuicios resultantes del uso hecho del informe de evaluación por cualquier organismo o institución.

Firma del solicitante

Nombre en letra de imprenta

Fecha

ESTOY DE ACUERDO CON ESTOS TÉRMINOS